

Автоматизированная
информационная система
«Образование»

Руководство пользователя

«Учитель»

г. Уфа, 2017

Оглавление

1. Подготовка к работе и вход в панель управления	3
1.1 Подготовка к работе	3
1.2 Вход в панель управления	3
2. Работа в Системе.....	4
2.1 Навигация в Системе.....	4
2.2 Информация о пользователе и личный кабинет	5
3. Раздел «Образовательное учреждение»	6
4. Раздел «Пользователи»	7
4.1 Просмотр Пользователей.....	7
5. Раздел «Журнал»	8
5.1 Заполнение журнала.....	8
5.1.1 Заполнение календарно-тематического планирования в Excel.....	9
5.1.2 Загрузка календарно-тематического планирования из Excel	12
5.2 Режим создания уроков	13
5.3 Режим редактирования созданных уроков	14
5.3.1 Перенос урока с одной даты на другую	15
5.4 Добавление уроков вне расписания	16
5.5 Выставление оценок по предмету.....	18
5.5.1 Режим выставления оценок	18
5.5.2 Выставление итоговых оценок по предмету за учебный период.....	19
5.5.3 Выставление итоговых оценок по предмету за «Год»/ «Экзамен»/«Итог»20	
6. Выход из Системы.....	21

1. Подготовка к работе и вход в панель управления

1.1 Подготовка к работе

Для работы с системой «**Образование**» необходим **веб-браузер**. Желательно загрузить сторонний веб-браузер, например:

- Google Chrome (<https://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/>)
- Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
- Opera (<http://www.opera.com/ru/computer/windows>)

При использовании Internet Explorer, рекомендуется обновить его до последней версии.

1.2 Вход в панель управления

Для того, чтобы войти в панель управления необходимо выполнить следующие действия:

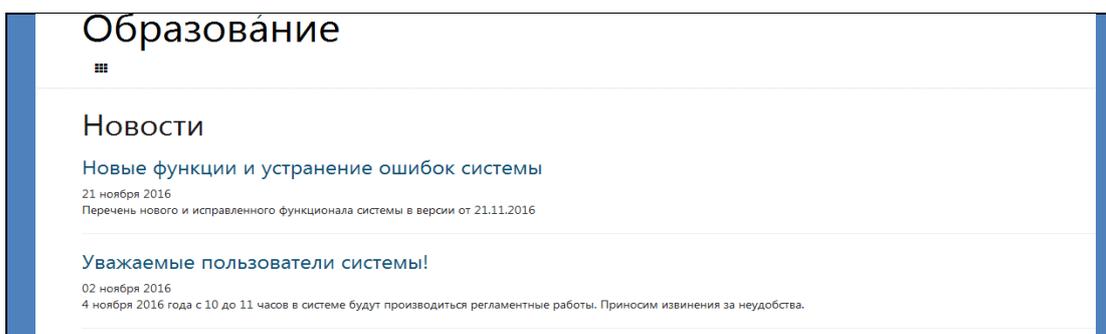
1. Открыть веб-браузер, для этого необходимо кликнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать из его меню «Пуск».
2. Ввести в адресную строку браузера адрес: [https:// edu.brsc.ru](https://edu.brsc.ru) и нажать «Переход».
3. В открывшемся окне ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

Образование

Логин	<input type="text" value="testteacher"/>
Пароль	<input type="password" value="••••••••"/>
	<input type="checkbox"/> Запомнить меня
	Забыли пароль?
	<input type="button" value="Войти"/>

- 3.1. Для восстановления пароля воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?». Если в вашем личном кабинете введен адрес электронной почты, то на него будет выслан новый пароль, сформированный системой.

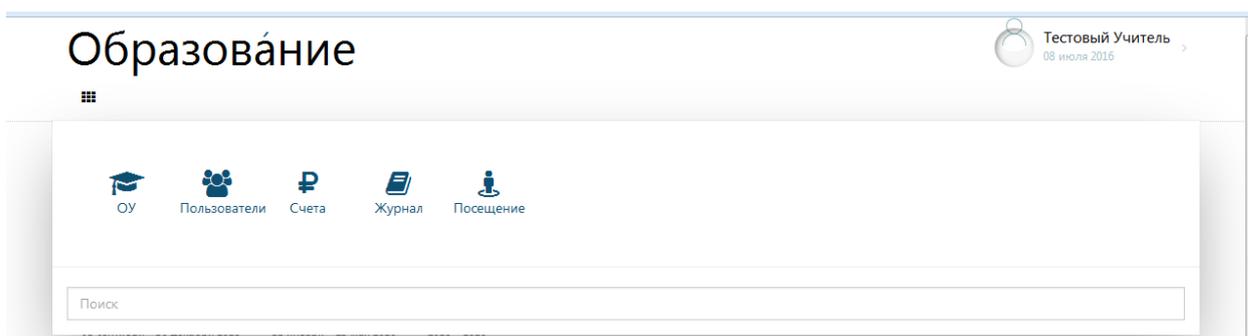
4. При входе в Систему открывается окно с панелью управления и лентой новостей:



5. Нажать на иконку меню, расположенную под названием АИС «Образование».

Во всплывающем окне должны отобразиться доступные для роли «Учитель» функции:

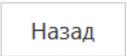
- «ОУ» – Образовательное учреждение,
- «Пользователи»,
- «Счета»,
- «Журнал»
- «Посещение».



2. Работа в Системе

2.1 Навигация в Системе

Для навигации (переходов между интернет-страницами и функциями) Системы используются следующие основные экранные объекты (значки, иконки, кнопки)

	<p>Иконка главного меню. При клике по ней правой кнопкой мышки происходит появление графического меню с отображением подписанных анимированных иконок, обозначающих доступные пользователю функции и действия. При повторном клике иконки главного меню оно закрывается.</p>
	<p>Иконка главного меню для мониторов с малым разрешением, смартфонов и планшетов. При клике по ней раскрывается меню со списком (без иконок) доступных пользователю функций и действий.</p>
	<p>Экранная кнопка <Назад> дублирует кнопку <Backspace> на клавиатуре.</p>
	<p>Кнопка зеленого цвета предназначена для подтверждения</p>

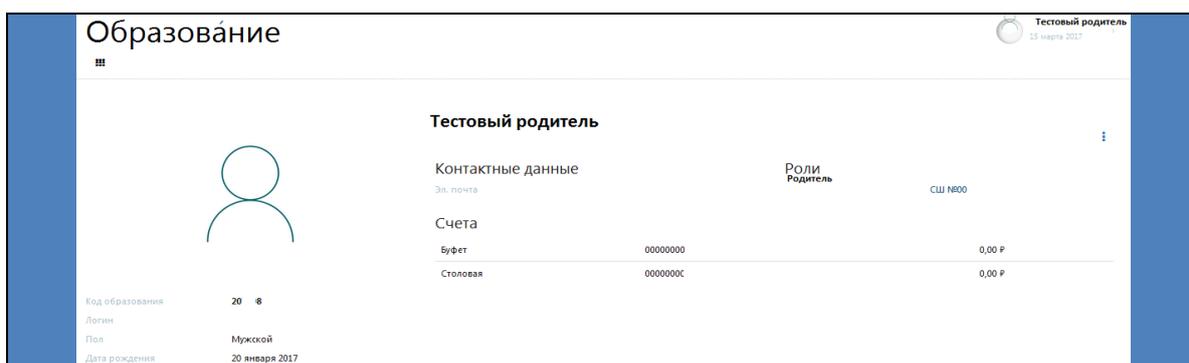
	пользователем своих действий, например, сменить свой пароль.
⋮	Иконка дополнительного контекстного меню. Выводит список функций, соответствующий выбранному пользователем на данный момент сценарию действий.
✕	Экранная кнопка. При клике по ней закрывается открытое окно, форма, вкладка и т.п.

2.2 Информация о пользователе и личный кабинет

После входа в Систему в правом верхнем углу экрана отображается строка с фамилией и именем пользователя. Кликнув по ней, открывается форма, позволяющая зайти в личный кабинет пользователя, отправить от имени пользователя сообщение, а также изменить свой пароль. Кроме того, в форме отображается информация со списком и балансом денежных средств на личных счетах Пользователя в Системе (счета для оплаты питания в буфете и столовой ОУ и другие):



При входе в личный кабинет открывается форма с данными пользователя:



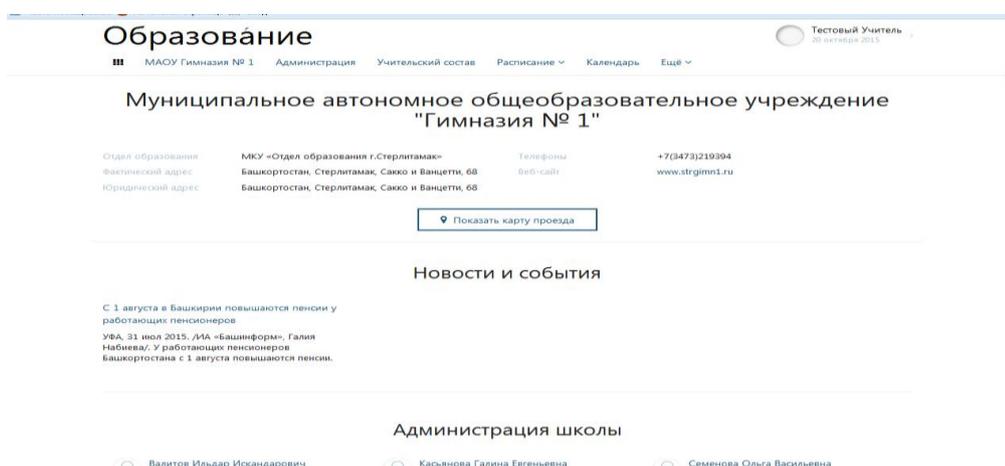
При переходе к пункту для смены пароля откроется следующая форма:

The screenshot shows a web form titled "Смена пароля" (Change password) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Старый пароль" (Old password) with a masked password of seven dots, "Новый пароль" (New password), and "Подтвердить пароль" (Confirm password). A green button labeled "Изменить" (Change) is located at the bottom right of the form.

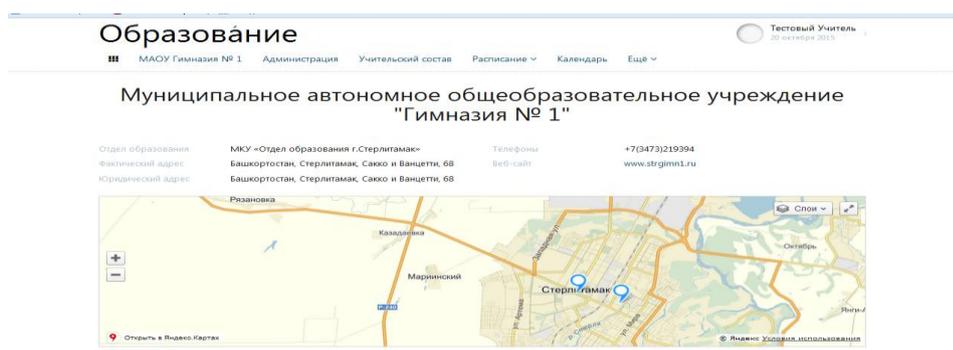
Пользователь вводит новый пароль. Новый пароль должен содержать не менее 8 знаков. Пароль должен содержать только латинские заглавные и прописные буквы, а также цифры. Необходимо повторное введение нового пароля в поле «Подтвердить пароль». Сохранение нового пароля выполняется после нажатия на кнопку «Изменить».

3. Раздел «Образовательное учреждение»

При нажатии на кнопку «ОУ» станет доступной для просмотра сводная информация данного ОУ:



нажать кнопку «Показать карту проезда» для просмотра карты:



4. Раздел «Пользователи»

4.1 Просмотр Пользователей

Перейдите в раздел «Пользователи».

В окне отобразится список Пользователей:

Образование

Тестовый Учитель
13 марта 2017

Пользователи

#	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ДОКУМЕНТЫ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	РОЛИ
1	Тестовый Учитель ОУ		30 марта 2015	

Страница 1 из 1

Ф. И. О.

Роль
Выберите роль

Серия документа

Номер документа

Номер карты

Номер майфера

Школа
Выберите ОУ

Класс
Выберите класс

Состояние
 Активный Не активный

Показать

Для поиска нужного Пользователя, наберите в строке ФИО его фамилию/имя и нажмите кнопку «Показать»:

Образование

Тестовый Учитель
13 марта 2017

Пользователи

#	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ДОКУМЕНТЫ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	РОЛИ
1	Тестовый Учитель ОУ		30 марта 2015	Учитель

Страница 1 из 1

Ф. И. О.
тестов

Роль
Выберите роль

Серия документа

Номер документа

Номер карты

Номер майфера

Школа
Выберите ОУ

Класс
Выберите класс

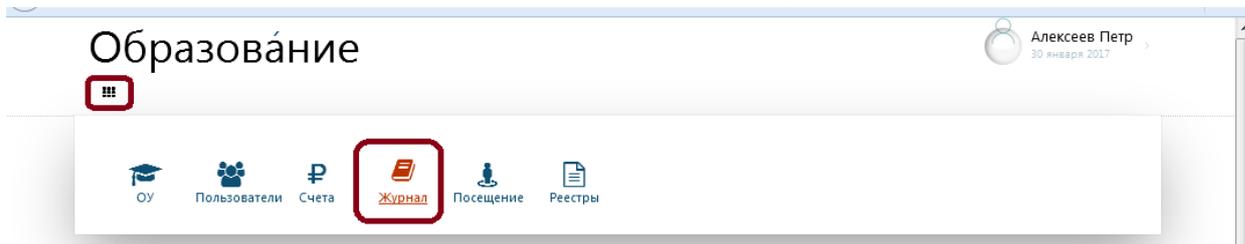
Состояние
 Активный Не активный

Показать

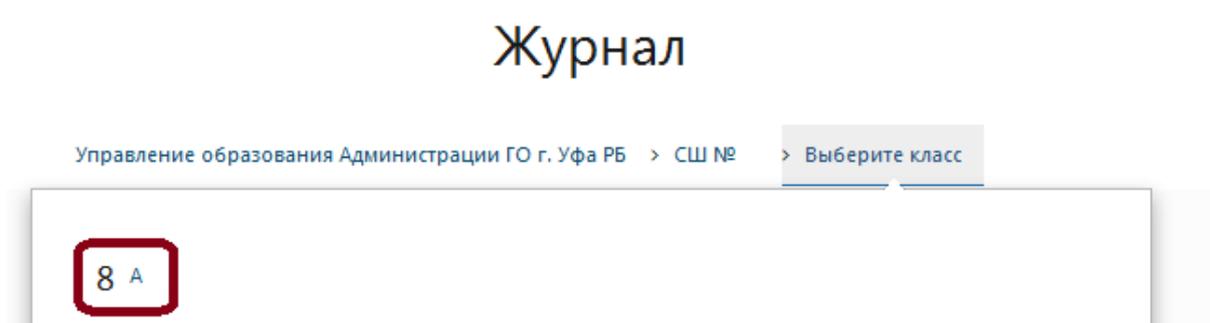
5. Раздел «Журнал»

5.1 Заполнение журнала

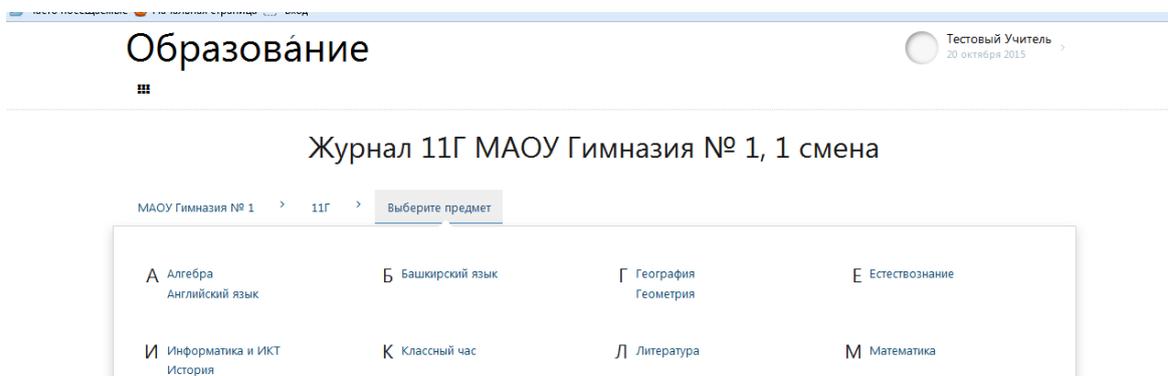
Для заполнения журнала нажать кнопку «Журнал»:



Нажать ссылку «Выберите класс», выбрать нужный класс:



Нажать ссылку «Выберите предмет», выбрать нужный предмет:



Откроется журнал класса. Он состоит из двух таблиц. В таблице слева список учеников класса, дата урока и оценки. Таблица справа содержит информацию о календарно-тематическом плане (КТП):

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016		2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017		3 триместр 01 марта – 31 мая 2017		Итоговые 2016 – 2017					
№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	ФЕВРАЛЬ							
				1 СР	3 ПТ	6 ПН	8 СР	10 ПТ	№	ДАТА	КАЛЕНДАРНО-Т
1	Тест Тест										

Для начала работы в журнале нажать на троеточие в правом верхнем углу – появится выпадающее меню с кнопками:

- «Урок вне расписания»
- «Выгрузить в Excel»
- «Скачать КТП»
- «Загрузить КТП»

1 полугодие 01 сентября – 30 декабря 2015		2 полугодие 08 января – 23 мая 2016		Итоговые 2015 – 2016															
ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	СЕНТЯБРЬ			ОКТАБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ					
			3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	1 ЧТ	8 ЧТ	22 ЧТ	29 ЧТ	5 ЧТ	12 ЧТ	19 ЧТ	26 ЧТ	3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	24 ЧТ		
1	Абаев Алмаз																		
2	Абросимов Константин																		

Для корректной работы в системе необходимо заполнить календарно-тематический план занятий (далее – КТП).

5.1.1 Заполнение календарно-тематического планирования в Excel

Скачайте план КТП с датами согласно расписания в журнале, нажмите ссылку "Скачать КТП":

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016		2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017		3 триместр 01 марта – 31 мая 2017					Итоговые 2016 – 2017
ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	ФЕВРАЛЬ						
			1 СР	3 ПТ	6 ПН	8 СР	10 ПТ		
1	Тест Тест								

В зависимости от браузера загрузка файла может происходить по-разному:

1. В Google Chrome файл сразу откроется при помощи Microsoft Excel.
2. В Mozilla Firefox будет предложено открыть файл или сохранить на диск.

Журнал (Алексеев П. А.)

Управление образования Администрации ГО г. Уфа

1 триместр
01 сентября – 19 ноября 2016

2 триместр
28 ноября – 18 февраля 2017

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	НОЯБРЬ	
				28 ПН	30 СР
1	Иванов Сергей				
2	Тест Тест				

Ресурсы

Президент РБ
Правительство РБ
Минобр и науки РБ

Управление по кон...
в сфере образован...
Интеллектуальная...

Открытие «8А»

Вы собираетесь открыть:

8А
являющийся: application/octet-stream
из https://edu.brsc.ru

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в

Сохранить файл

Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

Образование

Тестовый Учитель
20 октября 2015

Журнал 11Г МАОУ Гимназия № 1, 1 смена

МАОУ Гимназия № 1 > 11Г > История

1 полугодие
01 сентября – 30 декабря 2015

2 полугодие
08 января – 23 мая 2016

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	
1	Абаев Алмаз			24 ЧТ
2	Абросимов Константин			
3	Аглиуллина Аделя			
4	Анохина Ольга			
5	Ахметьянова Аделя			
6	Барышева Арина			
7	Бахтиярова Динара			

Открытие «11Г»

Вы собираетесь открыть:

11Г
являющийся: application/octet-stream
из https://edu.brsc.ru

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в

Сохранить файл

Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

- ✓ Дождитесь окончания загрузки файла
- ✓ Сохраните его по предложению браузера
- ✓ Откройте файл с помощью Excel

Образование

Тестовый Учитель
20 октября 2015

Журнал 11Г МАОУ Гимназия № 1, 1 смена

МАОУ Гимназия № 1 > 11Г > История

1 полугодие
01 сентября – 30 декабря 2015

2 полугодие
08 января – 23 мая 2016

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	
1	Абаев Алмаз			
2	Абросимов Константин			
3	Аглиуллина Аделя			
4	Анохина Ольга			
5	Ахметьянова Аделя			
6	Барышева Арина			
7	Бахтиярова Динара			

Выбор программы

Выберите программу для открытия этого файла:

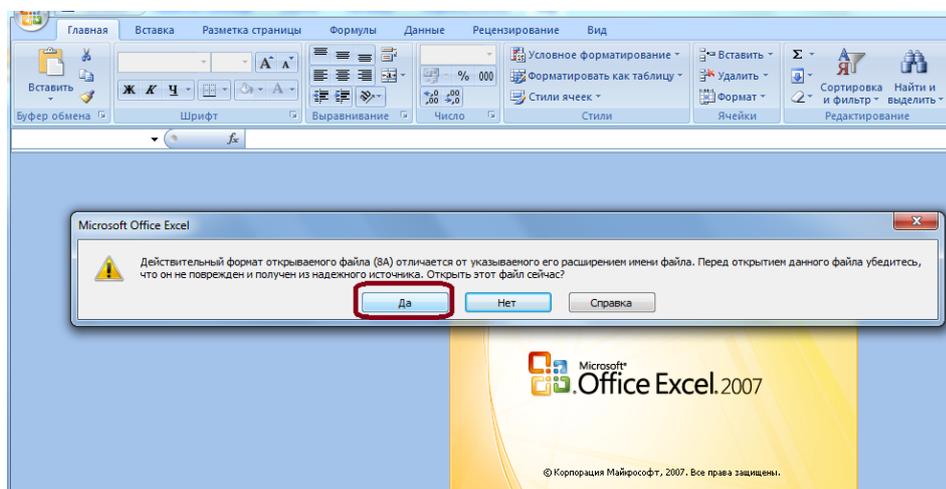
Файл: 11Г(1)

Internet Explorer
Microsoft Office Excel
Microsoft Office Word
Windows Media Center
Блокнот
Проигрыватель Windows Media
Процессор фотографий Windows

Использовать выбранную программу для всех файлов такого типа

Можно сразу открыть файл, внести изменения и сохранить. Или выбрать «Сохранить файл», указать место сохранения, затем сохраненный файл открыть для редактирования.

Файл открывается при помощи Microsoft Excel. На запрос об открытии файла ответить утвердительно:



В файле будет сформирована таблица с нумерацией и датами уроков по расписанию, которую необходимо заполнить:

№	Дата	Тема	Домашнее задание
1	03.09.2015		Домашнее задание
2	10.09.2015		
3	17.09.2015		
4	01.10.2015		
5	08.10.2015		
6	22.10.2015		
7	29.10.2015		
8	05.11.2015		
9	12.11.2015		
10	19.11.2015		
11	26.11.2015		
12	03.12.2015		
13	10.12.2015		
14	17.12.2015		
15	24.12.2015		

№ - порядковый номер урока, все строки уроков должны быть пронумерованы по порядку, обязательное поле;

Дата – дата урока по расписанию, обязательное поле;

Тема – тема урока, обязательное поле;

Домашнее задание – может быть пустым.

Внимание!

КТП загружается один раз на весь учебный год, поэтому в файле нужно заполнить информацию об уроках до конца года. (На данный момент система дорабатывается и временно возможна загрузка КТП по четвертям/триместрам/полугодиям.)

- ✓ заполните поля Тема и Домашнее задание
- ✓ сохраните измененный файл на компьютере с любым именем.

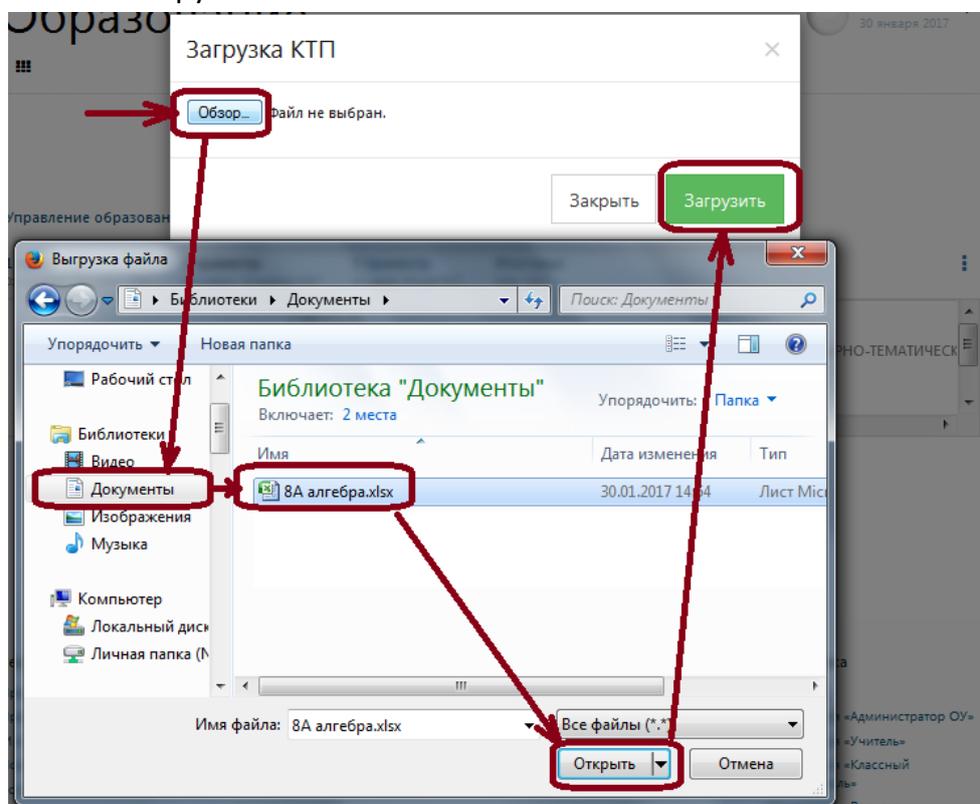
5.1.2 Загрузка календарно-тематического планирования из Excel

- ✓ Нажать «троеточие» справа
- ✓ Выбрать пункт «Загрузить КТП»:



Указать системе подготовленный файл:

- ✓ Нажать кнопку Обзор,
- ✓ открыть папку, в которую был сохранен файл,
- ✓ выбрать файл,
- ✓ нажать «Открыть»
- ✓ нажать «Загрузить»:



После загрузки в левом нижнем углу выйдет сообщение об успешной загрузке, а в таблице справа появятся темы и домашние задания:

Журнал

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ №00 > 8А > Алгебра

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016 | 2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017 | 3 триместр 01 марта – 31 мая 2017 | Итоговые 2016 – 2017

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	ФЕВРАЛЬ									
				1 СР	3 ПТ	6 ПН	8 СР	10 ПТ	13 ПН	15 СР	17 ПТ		
1	Тест Тест												

КТП успешно загружено в систему

Урок вне расписания
Выгрузить журнал в excel
Скачать КТП
Перезагрузить КТП
Подтвердить/редактировать КТП

На данном этапе необходимо тщательно проверить загруженное КТП, т.к. далее проверенное КТП должно быть утверждено Администратором ОУ, и после подтверждения его изменение станет невозможно!

Если на этапе проверки КТП (до подтверждения Администратором ОУ) были выявлены ошибки, можно внести исправления в файл, который был загружен в систему, и полностью перезаписать КТП, воспользовавшись пунктом меню «Перезагрузить КТП»:

Журнал

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ № > 8А > Алгебра

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016 | 2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017 | 3 триместр 01 марта – 31 мая 2017 | Итоговые 2016 – 2017

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	ФЕВРАЛЬ									
				1 СР	3 ПТ	6 ПН	8 СР	10 ПТ	13 ПН	15 СР	17 ПТ		
1	Тест Тест												

КТП успешно загружено в систему

Урок вне расписания
Выгрузить журнал в excel
Скачать КТП
Перезагрузить КТП
Подтвердить/редактировать КТП

Когда КТП будет загружено, необходимо обратиться к Администратору ОУ для подтверждения КТП. Дальнейшие изменения в КТП будут недоступны.

5.2 Режим создания уроков

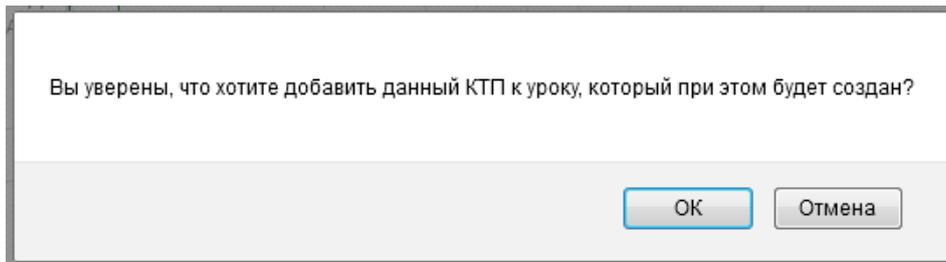
После подтверждения КТП Администратором ОУ учитель непосредственно в день проведения урока или после заполняет журнал данными из таблицы КТП. Заполнение осуществляется путем переноса (перетаскивания) мышью ячейки таблицы КТП в ячейки журнала на нужную дату:

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ № 8А > Алгебра

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016 | 2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017 | 3 триместр 01 марта – 31 мая 2017 | Итоговые 2016 – 2017

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ							№	ДАТА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ДЗ
				28 ПН	30 СР	2 ПТ	5 ПН	7 СР	9 ПТ	12 ПН	14 СР	16 ПТ	19 ПН	21 СР	23 ПТ	26 ПН	1			
1	Иванов Сергей																2	30.11.2016	Тема: Преобразование выражений ДЗ: Решить № 15.1, 15.8	
2	Тест Тест																			

Выйдет сообщение с просьбой подтвердить создание урока. Если всё верно, нажимаете ОК:



В журнале на эту дату будет создан урок, а в таблице КТП использованная тема станет выделена зеленым цветом:

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ № 8А > Алгебра

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016 | 2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017 | 3 триместр 01 марта – 31 мая 2017 | Итоговые 2016 – 2017

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ							№	ДАТА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ДЗ
				28 ПН	30 СР	2 ПТ	5 ПН	7 СР	9 ПТ	12 ПН	14 СР	16 ПТ	19 ПН	21 СР	23 ПТ	26 ПН	1			
1	Иванов Сергей															2	30.11.2016	Тема: Преобразование выражений ДЗ: Решить № 15.1, 15.8		
2	Тест Тест																			

5.3 Режим редактирования созданных уроков

При наведении курсора на дату урока предоставляется возможность просмотра темы урока и домашнего задания.

Образование

Тестовый Учитель 20 октября 2015

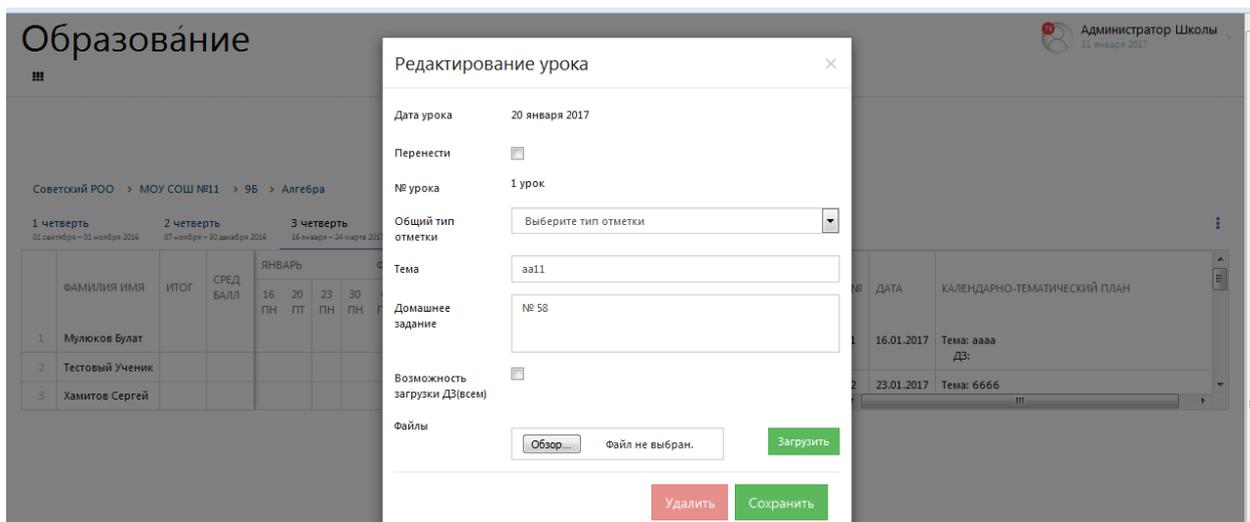
Журнал 11Г MAOY Гимназия № 1, 1 смена

MAOY Гимназия № 1 > 11Г > История

1 полугодие 01 сентября – 30 декабря 2015 | 2 полугодие 08 января – 23 мая 2016 | Итоговые 2015 – 2016

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	СЕНТЯБРЬ			ОКТАБРЬ			НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ						
				3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	1 ЧТ	8 ЧТ	22 ЧТ	29 ЧТ	5 ЧТ	12 ЧТ	19 ЧТ	26 ЧТ	3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	24 ЧТ		
1	Абаев Алмаз																			

При нажатии на дату урока перейдем в режим редактирования созданных уроков:



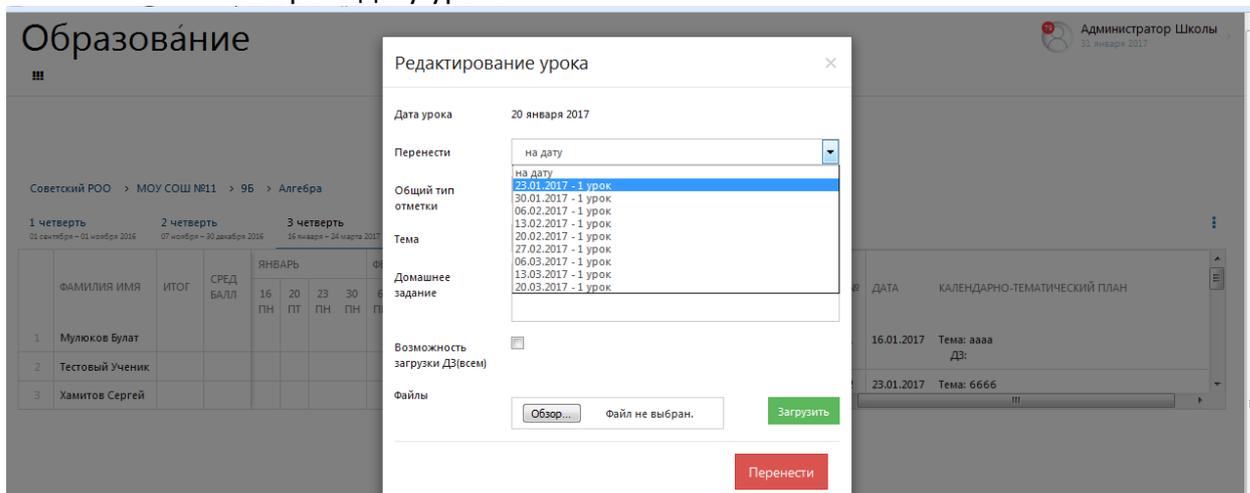
Возможно:

- Перенести урок с одной даты на другую
- Отредактировать Тему и Домашнее задание
- Загрузить Домашнее задание из файла для учащихся всего класса
- Удалить урок

5.3.1 Перенос урока с одной даты на другую

Для переноса урока с одной даты на другую нужно:

1. поставить галочку в строке «Перенести»
2. выбрать дату урока



В случае успешного переноса тема, домашнее задание, оценки и отметки отсутствующего учащегося на уроке («н») будут перенесены на дату указанного урока, и в левом нижнем углу будет выдано сообщение об этом:

Образование

Администратор Школы
31 января 2017

Журнал

(Администратор Ш. Т.)

Советский РОО > МОУ СОШ №11 > 9Б > Алгебра

1 четверть 01 сентября – 01 ноября 2016 2 четверть 07 ноября – 30 декабря 2016 3 четверть 16 января – 24 марта 2017 4 четверть 02 апреля – 31 мая 2017 Итоговые 2016 – 2017

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	ЯНВАРЬ			ФЕВРАЛЬ			МАРТ		
				16 ПН	23 ПН	30 ПН	6 ПН	13 ПН	20 ПН	27 ПН	6 ПН	13 ПН
1	Мулюков Булат											
2	Тестовый Ученик											
3	Хамитов Сергей											

Тема: аз11
ДЗ: № 58
В расписании с 15.01.2017

№	ДАТА	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
1	16.01.2017	Тема: аaaa ДЗ:
2	23.01.2017	Тема: 6666

Ресурсы
Президент РФ
Правительство РФ
Минобр и науки РФ
Г Успешно перенесено
Российский Союз Молодежь Ученик

Документы
Управление по контролю и надзору в сфере образования РФ
Интеллектуальная молодежь
Электронное правительство
Ю «БРСК»

Поддержка
HelpDesk
Инструкция «Администратор ОУ»
Инструкция «Учитель»
Инструкция «Классный руководитель»
Инструкция «Родитель»

5.4 Добавление уроков вне расписания

На странице журнала

1. Нажать троеточие в конце строки с учебными периодами;
2. Выбрать пункт «Урок вне расписания» из выпадающего меню:

Образование

Администратор Школы
31 января 2017

Журнал

(Администратор Ш. Т.)

Советский РОО > МОУ СОШ №11 > 9Б > Алгебра

1 четверть 01 сентября – 01 ноября 2016 2 четверть 07 ноября – 30 декабря 2016 3 четверть 16 января – 24 марта 2017 4 четверть 02 апреля – 31 мая 2017 Итоговые 2016 – 2017

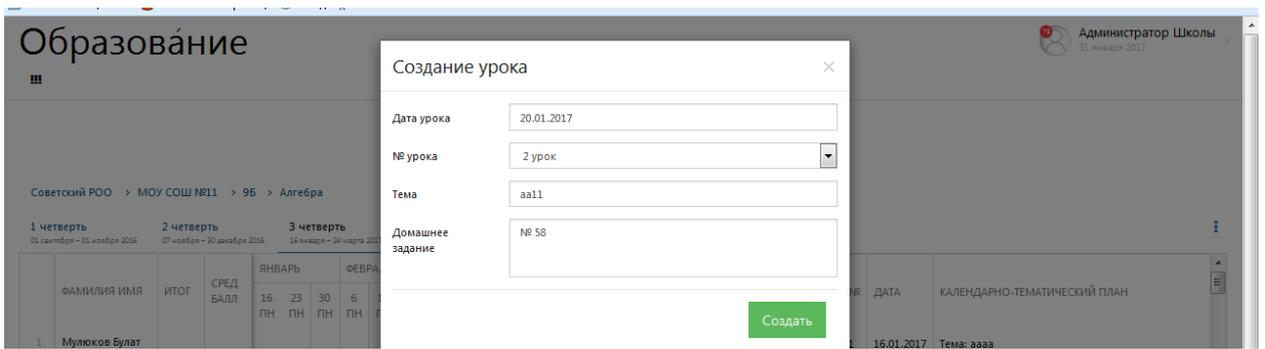
	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	ЯНВАРЬ			ФЕВРАЛЬ			МАРТ		
				16 ПН	23 ПН	30 ПН	6 ПН	13 ПН	20 ПН	27 ПН	6 ПН	13 ПН
1	Мулюков Булат											
2	Тестовый Ученик											
3	Хамитов Сергей											

№	ДАТА	КАЛЕНДАРНО
1	16.01.2017	Тема: аaaa ДЗ:
2	23.01.2017	Тема: 6666

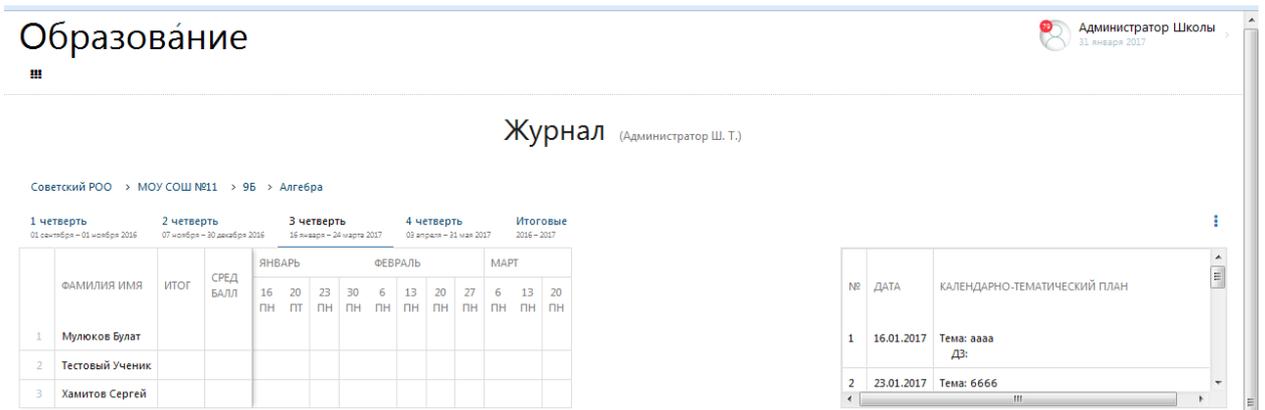
Урок вне расписания
Выгрузить журнал в excel
Скачать КТП
Перезагрузить КТП
Подтвердить/редактировать КТП

В окне «Создание урока»:

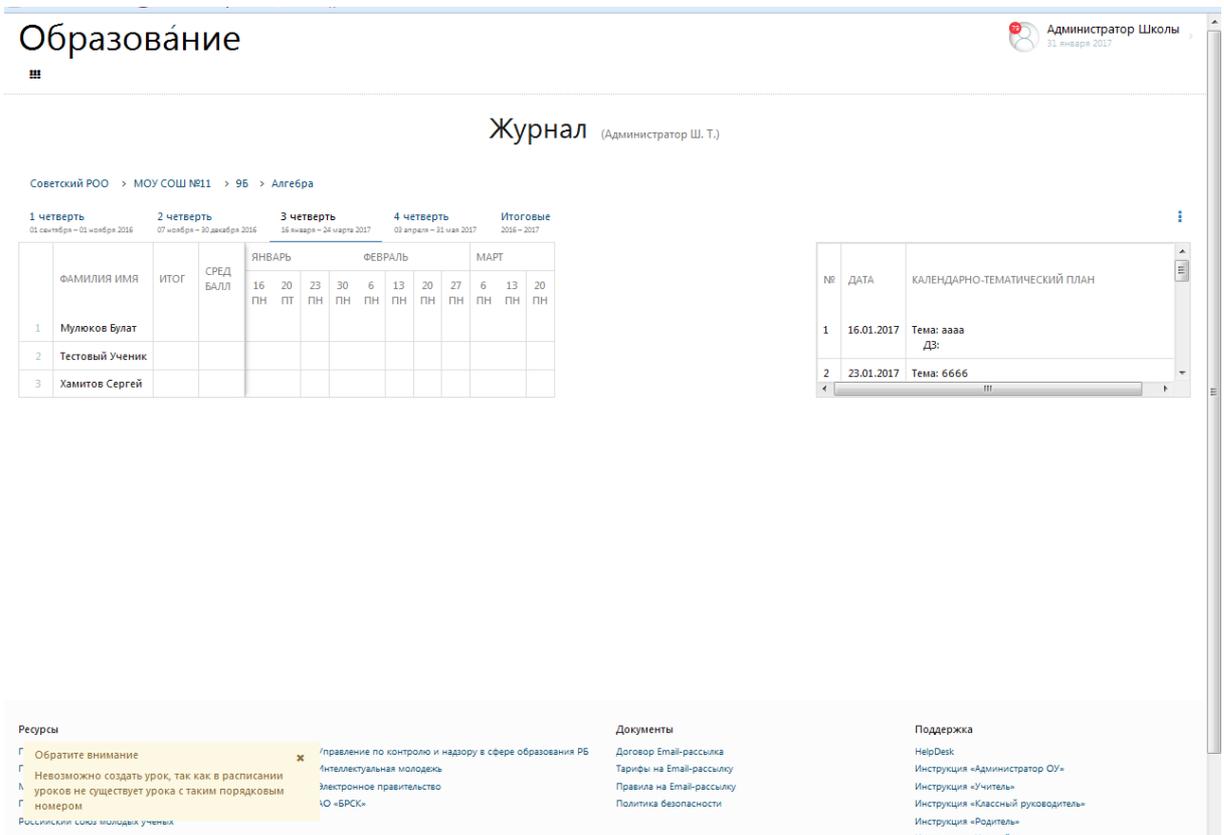
1. Выбрать из календаря нужную дату проведения урока;
2. Выбрать из выпадающего списка номер урока;
3. Ввести с клавиатуры тему урока;
4. Ввести с клавиатуры домашнее задание.



При корректном заполнении всех реквизитов добавляемый урок отобразится в журнале:



При некорректном заполнении какого-либо реквизита в левом нижнем углу будет выдано сообщение об ошибке:



5.5 Выставление оценок по предмету

5.5.1 Режим выставления оценок

Для выставления оценок учащимся:

- ✓ установить курсор в клетку строки с ФИО учащегося столбца текущей даты урока. Появится поле ввода с зеленым треугольником:

Журнал

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ №00 > 8А > Алгебра

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016		2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017		3 триместр 01 марта – 31 мая 2017		Итоговые 2016 – 2017																
ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ							ЯНВАРЬ					
			28 ПН	30 СР	2 ПТ	5 ПН	7 СР	9 ПТ	12 ПН	14 СР	16 ПТ	19 ПН	21 СР	23 ПТ	26 ПН	28 СР	30 ПТ	2 ПН	4 СР	6 ПТ	9 ПН	11 СР
1	Иванов Сергей																					
2	Тест Тест																					

№ ДАТА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1	28.11.2016	Тема: Свойства квадратных корней ДЗ: Решить № 14.3-14.9
---	------------	--

- ✓ набрать оценку с клавиатуры (двойные оценки ставятся через дробь, например: 4/4):

Журнал

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ №00 > 6А > География

1 триместр 01 сентября – 19 ноября 2016		2 триместр 28 ноября – 18 февраля 2017		3 триместр 01 марта – 31 мая 2017		Итоговые 2016 – 2017																
ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ											
			29 ВТ	1 ЧТ	6 ВТ	8 ЧТ	13 ВТ	15 ЧТ	20 ВТ	22 ЧТ	27 ВТ	29 ЧТ	3 ВТ	5 ЧТ	10 ВТ	12 ЧТ						
1	Тестов Тест	4,00	4/4																			
2	Тестова Теста	5	5																			

24 26.05.2017 Тема: Тема50
ДЗ: ДЗ50

24 31.05.2017 Тема: Тема51
ДЗ: ДЗ51

- ✓ или нажать на зеленый треугольник и в открывшемся окне выбрать оценку, при необходимости отметить отсутствие/опоздание, добавить комментарий.

При выставлении учащемуся оценки автоматически выведется средний балл по предмету.

Подробная информация

Дата проведения урока: 29.11.2016

Дата проставления отметки: 29.12.2016

1 2 3 4 5

Двойная оценка

1 2 3 4 5

Отсутствовал Опоздал

Текущий тип отметки: доклад

Комментарий: _____

Причина редактирования: Укажите причину редактирования!

Возможность загрузки ДЗ:

Удалить запись Сохранить

О присутствии комментария свидетельствует красный треугольник в правом нижнем углу клетки для оценок:

Журнал

Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ > СШ № > 6А > География

1 триместр 01 сентября - 31 октября 2016		2 триместр 28 октября - 18 февраля 2017		3 триместр 01 марта - 31 мая 2017								Итоговые 2016 - 2017			
№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ			
				29 ВТ	1 ЧТ	6 ВТ	8 ЧТ	13 ВТ	15 ЧТ	20 ВТ	22 ЧТ	27 ВТ	29 ЧТ	3 ВТ	5 ЧТ
1	Тестов Тест		4	4/4	4										
2	Тестова Теста		4,5	5	Н	4									

При наведении на него курсора мыши отобразится комментарий:

Образование

Журнал 11Г МАОУ Гимназия № 1, 1 смена

МАОУ Гимназия № 1 > 11Г > История

1 полугодие 01 сентября - 30 декабря 2015		2 полугодие 09 января - 23 мая 2016		Итоговые 2015 - 2016													
№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	СЕНТЯБРЬ			ОКТАБРЬ			НОЯБРЬ			ДЕКАБРЬ				
				3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	1 ЧТ	8 ЧТ	22 ЧТ	29 ЧТ	5 ЧТ	12 ЧТ	19 ЧТ	26 ЧТ	3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ
1	Абаев Алмаз																
2	Абросимов Константин		5,00				5										
3	Аглиуллина Аделя																

Для печати страницы журнала нажать кнопку «Выгрузить в Excel»:

Образование

Тестовый Учитель
20 октября 2015

Журнал 11Г МАОУ Гимназия № 1, 1 смена

МАОУ Гимназия № 1 > 11Г > История

1 полугодие 01 сентября - 30 декабря 2015		2 полугодие 09 января - 23 мая 2016		Итоговые 2015 - 2016													
№	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	СЕНТЯБРЬ			ОКТАБРЬ			НОЯБРЬ			ДЕКАБРЬ				
				3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	1 ЧТ	8 ЧТ	22 ЧТ	29 ЧТ	5 ЧТ	12 ЧТ	19 ЧТ	26 ЧТ	3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ
1	Абаев Алмаз																

Урок вне расписания

Выгрузить в Excel

Скачать журнал в формате Excel

5.5.2 Выставление итоговых оценок по предмету за учебный период

1. Перейти в раздел «Журнал» нужного класса на страницу текущих оценок
2. Нажать на клетку интересующего вас учащегося в столбце «Итог»
3. Ввести оценку

Журнал

МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» > MAOU Гимназия № 1 > 11Г > История

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ИТОГ	СРЕД БАЛЛ	1 полугодие 01 сентября – 30 декабря 2015			2 полугодие 11 января – 23 мая 2016			Итоговые 2015 – 2016								
				ЯНВАРЬ			ФЕВРАЛЬ			МАРТ			АПРЕЛЬ		МАЙ			
				14 ЧТ	21 ЧТ	28 ЧТ	4 ЧТ	11 ЧТ	18 ЧТ	3 ЧТ	10 ЧТ	17 ЧТ	24 ЧТ	31 ЧТ	14 ЧТ	21 ЧТ	28 ЧТ	5 ЧТ
1	Абросимов Константин	5																

4. Перейти на вкладку «Итоговые»
5. Убедиться, что оценка выставлена:

Карта школы > Классы > Администрация > Учительский состав > Техсотрудники > Ещё >

Журнал итогов 11Г MAOU Гимназия № 1, История

МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» > MAOU Гимназия № 1 > 11Г > История

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	1 полугодие 01 сентября – 30 декабря 2015		2 полугодие 11 января – 23 мая 2016		ЗА ГОД	ИТОГ
		ПОЛУГОДИЕ		ПОЛУГОДИЕ			
		1	2	1	2		
1	Абросимов Константин			5			

Не участвует в аттестации

5.5.3 Выставление итоговых оценок по предмету за «Год»/ «Экзамен»/«Итог»

1. Перейти на вкладку «Итоговые»
2. Нажать на клетку интересующего вас учащегося в столбцах «Год», «Экзамен» или «Итог»
3. Ввести оценку

Карта школы > Классы > Администрация > Учительский состав > Техсотрудники > Ещё >

Журнал итогов 11Г MAOU Гимназия № 1, История

МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» > MAOU Гимназия № 1 > 11Г > История

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	1 полугодие 01 сентября – 30 декабря 2015		2 полугодие 11 января – 23 мая 2016		ЗА ГОД	ИТОГ
		ПОЛУГОДИЕ		ПОЛУГОДИЕ			
		1	2	1	2		
1	Абросимов Константин			5			

Не участвует в аттестации

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	1 триместр 01 сентября – 21 ноября 2015			2 триместр 30 ноября – 22 февраля 2016			3 триместр 27 февраля – 31 мая 2016			Итоговые 2015 – 2016
		ТРИМЕСТР			ТРИМЕСТР			ТРИМЕСТР			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Абросимов Константин										

Не участвует в аттестации

6. Выход из Системы

Выход из Системы осуществляется из личного кабинета Пользователя в правом верхнем углу экрана.

В личном кабинете необходимо нажать на кнопку «ВЫХОД» в правом нижнем углу:

